ACTA DE LA REUNIÓN DE DELEGADOS DEL 03.11.2026

Se reúnen los delegados y/o subdelegados de los grupos que figuran como anexo al acta el martes **03 de noviembre de 2026** a las **18:32** horas en el aula **1** o de forma telemática en el enlace **https://jitsi01.educa.madrid.org/EOIAranjuezDelegados2026** para celebrar una reunión con el siguiente orden del día:

1. Funciones del delegado.
2. Constitución de la Junta de Delegados.
3. Información general curso 2026-2027.
4. Ruegos y preguntas.

Antes de empezar a desarrollar el Orden del día, la jefa de estudios, Mª Ángeles Benito, da la bienvenida y agradece a los asistentes su asistencia.

1. La jefa de estudios muestra la página web de la escuela como lugar de consulta de cualquier información y de publicación de novedades y proyecta las funciones del delegado.

2. Mª Ángeles Benito explica qué es la Junta de delegados y proyecta sus funciones, publicadas en las Instrucciones de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial sobre la organización y el funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Madrid para el curso 2026-2027. Pide a los asistentes rellenar el documento de control de asistencia para dar por constituida la Junta de delegados.

3. La jefa de estudios informa sobre:

- el número de grupos ofertados para este curso en cada idioma, sin que se haya producido el cierre de grupos en julio ni septiembre, a diferencia de otros años, y a pesar de que algunos cuentan con un número reducido de alumnos, lo cual redunda en el beneficio de quienes asisten regularmente a clase.
- el problema que presenta la ausencia, hasta la fecha, de un docente nombrado por la DAT Sur para los niveles C2 de alemán,
- el proceso de evaluación, y la diferencia entre la promoción y la certificación, ya que es un aspecto importante del curso y sobre el que los alumnos suelen tener dudas; además, este

curso se ha implementado como novedad el sistema de tres recogidas de notas de evaluación de progreso -en noviembre, febrero y mayo- con un valor del 40% las 2 primeras recogidas (optando por la calificación más elevada de ambas) y del 60% la tercera,

- el protocolo que sigue el centro ante ausencias de docentes, según el cual, los alumnos son informados convenientemente a través de Raíces-Roble. Si la ausencia se prolonga en el tiempo, desde el centro se gestiona la petición de profesor sustituto a la DAT a la mayor celeridad,
- los horarios de apertura de la biblioteca, a partir del día de la fecha, publicados en los tablones de las aulas y en la web. El aula multiusos también está a disposición del alumnado como espacio para práctica de la expresión oral, previa reserva del mismo en conserjería,
- las comunicaciones que realizará a la junta de delegados, que tendrán lugar a través del correo electrónico y cuando haya informaciones relevantes que dar a conocer,
- la no renovación del Consejo Escolar este curso, durante el que contamos con dos representantes de alumnos elegidos en el curso 2025-2026, uno de los cuales también está presente en esta reunión.

4. Se pregunta si podría habilitarse un espacio en el centro para que los alumnos puedan comer y esperar -leyendo o estudiando- hasta la hora de comienzo de sus clases, a lo que se responde que la propuesta parece viable, a priori, no para facilitar que los alumnos coman en el espacio en cuestión, pero sí para que puedan estar en él.

Se pregunta por qué se han reducido los horarios de clase media hora a la semana con respecto al curso pasado. Se responde que son instrucciones normativas que conjugan el cómputo de horario lectivo de los profesores con las horas totales de clase por nivel.

Se plantea que la elección de la 5ª edición de los libros de texto de inglés (*English File*) no permite su compra-venta como material de segunda mano, a lo que se responde que, en el proceso de selección de libros de texto, las profesoras han optado por los métodos que consideran mejores para el estudio del idioma, y que dicha elección plantea este inconveniente por su reciente publicación, pero también ventajas al ser métodos actualizados y de fácil uso y consulta.

Se plantea que el descanso en la segunda franja de la tarde no se haga al inicio de la clase sino al final, permitiendo a los alumnos salir antes del centro, a lo que se responde que se puede retomar esta propuesta para el curso que viene, ya que este curso se continuará con esta dinámica.

Al margen del envío del acta de esta reunión a los representantes de los grupos, la jefa de estudios ruega a los asistentes que difundan la información tratada en ella, así como la que transmita a los delegados y subdelegados durante el curso.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 19:03 horas.

En Aranjuez, a 03 de noviembre de 2026

Firmado por BENITO HERNANDEZ, MARIA DE LOS ANGELES (FIRMA) el día 04/11/2026 con un certificado emitido por AC DNIE 004

Fdo.: Mª Ángeles Benito Hernández